

SP_Data PA/PM | Archivschnittstelle

Als wichtige Ergänzung zur elektronischen Personalakte wird die Anbindung an ein bestehendes Archiv-System angeboten.

In einem Archivsystem (z. B. easy-Archiv) werden die Dokumente aus der Personalakte der Mitarbeiter und des Mandanten-Archivs verschlüsselt aufbewahrt.

Der direkte Zugriff von der elektronischen Personalakte auf das Archiv erfolgt über einen Webservice, der die Ablage ins Archivsystem und den Aufruf aus dem Archivsystem steuert.

Hervorzuheben ist der Nutzen dieser Kombination:

Mittels einer zertifizierten Archivlösung ist der Weg zum papierlosen Büro geebnet.

Archivierte Dokumente können direkt über die SP_Data Lösung abgefragt und dargestellt werden.

Anwender benötigen keinerlei Datei-Zugriff, da dieser ausschließlich über den Webservice erfolgt, der die Berechtigung prüft und das Dokument aushändigt.

Die Verschlagwortung erfolgt automatisch anhand sogenannter Templates (Vorlagen), die pro Bericht hinterlegt werden.

Wie auch beim SP_Data-Archiv wird das genutzte Fremd-Archiv vollständig in die elektronische Personalakte integriert.

Statt des Dateinamens wird ein Sicherheitsschlüssel angezeigt, der Manipulationen verhindert. Der Zugriff auf das archivierte Dokument erfolgt wie gewohnt einfach per Doppelklick.

Die Software gleicht die Dokumentinformationen mit dem Sicherheitsschlüssel ab, holt das Dokument aus dem Archiv und zeigt es an.

Die Erweiterung um die Anbindung an ein bestehendes Archiv ist jederzeit möglich. Bereits vorhandene Dokumente können nachträglich übernommen werden.

Kurzüberblick Archivschnittstelle

- Erweiterung der elektronischen Personalakte in ein bestehendes Archivsystem
- Zugriff über Webservice
- Dezentrale Ablage
- Integriertes Berechtigungskonzept
- Automatisierte Verschlagwortung bei Berichten

The screenshot shows the 'Dokumente' window for 'Angestellter, Martin'. It features a table of documents with columns for Mandant, Persnr., Bezeichnung, Jahr, and angelegt. A context menu is open over the table, listing actions such as 'Scannen', 'Import aus Ordner', 'Import durch Ziehen', 'Verknüpfen', 'archivieren', 'ablegen', 'E-Mail senden', 'alle senden', 'Filtern Bezeichnung', 'Filtern Monat', 'Filtern Verteiler', 'Filter löschen', 'Export nach Excel', 'Historie', and 'Eigenschaften'.

Mand.	Persnr.	Bezeichnung	Jahr	angelegt
999	P054	Abrechnung 01-2009	2009	23.01.2009 15:14:24
999	P054	Abrechnung 02-2009	2009	09.04.2009 13:26:57
999	P054	Abrechnung 03-2009	2009	09.04.2009 13:53:18
999	P054	Abrechnung 04-2009	2009	15.10.2009 12:24:44
999	P054	Abrechnung 05-2009	2009	15.10.2009 12:33:23
999	P054	Abrechnung 06-2009	2009	15.10.2009 12:44:52
999	P054	Abrechnung 07-2009	2009	15.10.2009 12:51:03
999	P054	Abrechnung 08-2009	2009	15.10.2009 12:57:34
999	P054	Abrechnung 09-2009	2009	15.10.2009 13:04:09
999	P054	Abrechnung 10-2009	2009	15.10.2009 13:10:50
999	P054	Abrechnung 11-2009	2009	15.10.2009 13:17:55
999	P054	Elster-Bescheinigung 2008 03-2009	2009	09.04.2009 13:30:39
999	P054	Krankengeldbescheinigung 10-2009	2009	11.07.2007 13:56:32
999	P054	Lohnkonto Steuer 2009	2009	23.01.2009 13:02:07
999	P054	Lohnkonto SV 01-2009	2009	23.01.2009 13:12:30
999	P054	Meldbescheinigung 200901001	2009	09.04.2009 13:29:01