SP_Data PA/PM | Elektronische Personalakte

Das Modul “elektronische Personalakte“ ist der erste Schritt zum papierlosen Büro!

In der multimedialen Personalakte des Mitarbeiters werden Unterlagen aus dem Abrechnungssystem, Arbeitsverträge, Zeugnisse, Bescheinigungen sowie individuelle Mitarbeiterunterlagen verwaltet.

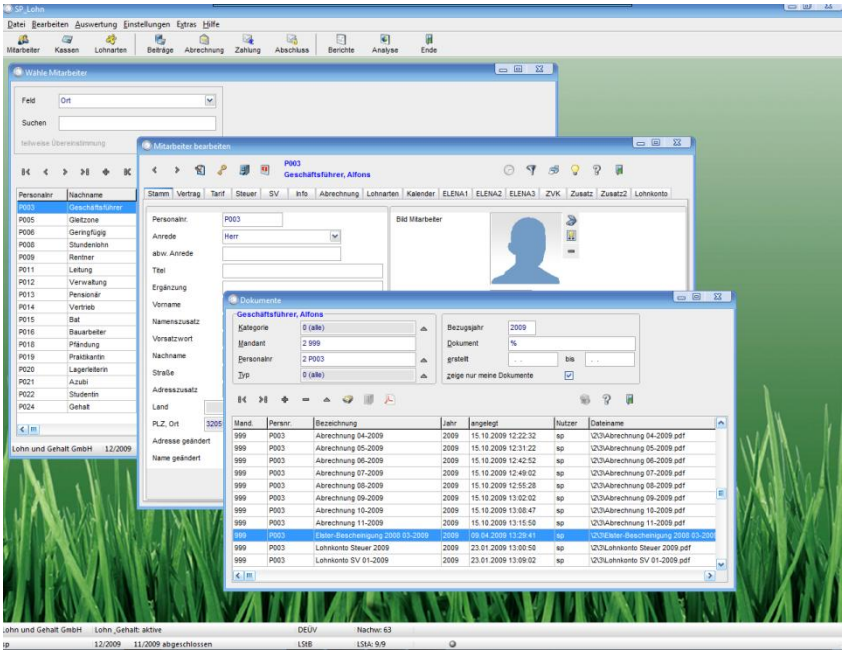
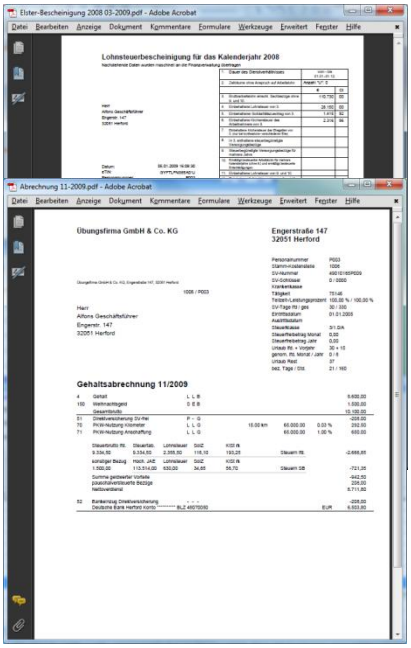
Auf Mandantenebene können z. B. Lohnjournale, Beitragsabrechnungen etc. jahrgangsbezogen archiviert werden – automatisiert im Monatsabschluss!

Die elektronische Personalakte wurde vollständig in die SP_Data Personalabrechnung eingebunden: Soll ein gewählter Bericht nicht gedruckt werden, so kann dieser direkt dem Archiv zugeordnet werden.

Die archivierten Berichte werden standardgemäß im PDF-Format erzeugt und können problemlos als Anhang von E-Mails verschickt werden. Die Lesefunktion erfolgt über den Adobe Acrobat Reader, welcher kostenlos für verschiedene Rechnerplattformen zur Verfügung steht.

Kurzüberblick elektronische Personalakte

- Einbindung in SP_Data Personalabrechnung/Personalmanagement
- Integration sämtlicher Abrechnungsergebnisse im PDF-Format
- Automatisierte Archivierung pro Monat
- Integration sonstiger Dateien
- Auslagerung auf DVD möglich
- Zugriff direkt über Mitarbeiterstammblatt
- Zugriff über Mitarbeiterportal/Intranet/Internet

z.B. zur Hinterlegung von

- Arbeitsverträgen
- Zeugnissen
- Verdienstabrechnung
- Bescheinigungen
- Firmenwagenregelungen
- Individuellen Vereinbarungen uvm.